

Szanowni Państwo,

Aby pomóc rozwiązać wątpliwości przygotowaliśmy Informator, który przybliży Państwu zasady rekrutacji, omówi kryteria oraz pomoże wypełnić konieczne dokumenty.

Rodzice/prawni opiekunowie dzieci już uczęszczających do przedszkola wypełniają deklarację potwierdzenia woli kontynuowania edukacji przedszkolnej na rok szkolny 2023/2024 w systemie NABÓR. Wypełnioną deklarację należy wydrukować podpisać przez oboje rodziców i złożyć w przedszkolu do którego uczęszcza dziecko w terminie

**od 13 lutego do 17 lutego 2023 r.**

Druk deklaracji dostępny będzie również w przedszkolu.

Zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz.1082 ) do publicznego przedszkola przyjmowani są kandydaci zamieszkałi na obszarze danej gminy, czyli mieszkańcy gminy Tarnowo Podgórne.

**Rekrutacji dokonuje się przez stronę internetową :**

<http://www.nabor.pcss.pl/tarnowopodgorne/>

## **POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE**

- Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2023/2024 dotyczy dzieci z roczników 2017-2020. Dzieci w wieku 6 lat rocznik 2017 mogą realizować roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych lub w przedszkolach.
- Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca jest prowadzone na wniosek rodziców/prawnych opiekunów. Wniosek o przyjęcie do przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej można wypełnić w systemie NABÓR poprzez stronę internetową:

<http://www.nabor.pcss.pl/tarnowopodgorne/>

We wniosku należy wskazać placówki uszeregowane według preferencji: od najbardziej preferowanej (pierwsze miejsce) do najmniej preferowanej (trzecie miejsce). Wypełniony wniosek należy wydrukować, podpisać przez oboje rodziców i złożyć w placówce pierwszego wyboru, wskazanej na pierwszym miejscu. Szczegółowe informacje w zakresie przekazywania dokumentów rekrutacyjnych znajdują Państwo na stronach internetowych przedszkoli i szkół.

## **KRYTERIA NABORU NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

1. Kryteria ustawowe – wynikają z ustawy o systemie oświaty:

- wielodzietność rodziny kandydata;
- niepełnosprawność kandydata;
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- objęcie kandydata pieczę zastępczą.

Kryteria te mają jednakową wartość – 80 punktów.

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie/lub jeśli przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący (nie więcej niż 6 kryteriów, które mogą mieć różną wartość).

**Ilekoć w dalszej treści jest mowa bez bliższego określenia o przedszkolu należy przez to rozumieć także oddział przedszkolny w szkole podstawowej.**

Uchwałą nr LXIV/1092/2023 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 24 stycznia 2023 r. określono następujące kryteria samorządowe:

#### **KRYTERIUM/ LICZBA PUNKTÓW**

**Za wszystkie kryteria dodatkowe można uzyskać maksymalnie 75 punktów.**

<b>Lp.</b>	<b>Kryterium dodatkowe</b>	<b>Punkty</b>
1.	Oboje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą działalność gospodarczą lub rolniczą	30
2.	Co najmniej jeden z rodziców lub rodzic samotnie wychowujący dziecko rozliczył podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok ze wskazaniem w deklaracji podatkowej miejsca zamieszkania w gminie Tarnowo Podgórne	20
3.	Kandydat, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który jest prowadzona rekrutacja będzie kontynuowało edukację w danym przedszkolu <sup>1</sup>	10
4.	Kandydat, którego rodzeństwo jednocześnie ubiega się o przyjęcie do tego samego przedszkola w danej rekrutacji	8
5.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do oddziału przedszkolnego lub szkoły, w obwodzie której znajduje się przedszkole	5
6.	Przedszkole znajduje się w obwodzie szkoły, w którym zamieszkuje dziecko lub przedszkole jest przedszkolem najbliższym szkole w obwodzie której zamieszkuje dziecko, a nie ma w nim przedszkola	2

<sup>1</sup> Dotyczy tylko przedszkoli.

Rodzice/prawni opiekunowie spełniający którekolwiek z kryteriów zobowiązani są dołączyć do wniosku stosowne dokumenty (zaświadczenia z zakładu pracy, ze szkoły, uczelni wyższej, z urzędu miasta/gminy lub z CEIDG, kserokopia pierwszej strony zeznania podatkowego, w przypadku zeznania elektronicznego wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru ze zgodnym numerem referencyjnym, oświadczenia) wskazane przy każdym z kryteriów. Oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie gminy Tarnowo Podgórne oraz o uczęszczaniu rodzeństwa dziecka do szkoły podstawowej w obwodzie której znajduje się przedszkole. Rodzaj wymienionych dokumentów określa Uchwała nr LXIV/1092/2023 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 24 stycznia 2023 r.

Brak dokumentów - załączników do wybranego kryterium - eliminuje przyznanie punktów przez komisję rekrutacyjną.

Złożone oświadczenia muszą być opatrzone klauzulą o następującej treści:

**„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.**

## **TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

- Od dnia 27 lutego do dnia 17 marca 2023 r. składanie wypełnionych i podpisanych wniosków wraz z załącznikami tylko w placówce wskazanej jako pierwsza preferencja.
- Dnia 3 kwietnia 2023 r. o godz. 12.00 – ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych (lista zakwalifikowanych dzieci do postępowania rekrutacyjnego nie jest jednoznaczna z przyjęciem dziecka do placówki).
- Od dnia 3 kwietnia do dnia 14 kwietnia 2023 r. pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka zakwalifikowanego do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej przez rodziców/opiekunów prawnych. Brak pisemnego potwierdzenia jest jednoznaczny z rezygnacją z dalszego procesu rekrutacji.
- Dnia 24 kwietnia 2023 r. o godz. 12.00 – ogłoszenie wyników rekrutacji – wywieszenie w placówkach list dzieci przyjętych i list dzieci nieprzyjętych do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych. Lista zawiera imię i nazwisko kandydata uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia do ww. placówki.

## **PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

- W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych rodzic/opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
- W terminie do 5 dni od dnia złożenia przez rodzica/prawnego opiekuna wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.
- Rodzic/opiekun prawny kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- Na rozstrzygnięcie dyrektora publicznego przedszkola/szkoły podstawowej, służy skarga do sądu administracyjnego.
- Od dnia 16 maja do 23 maja 2023 r. sporządzanie skierowań na wolne miejsca do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych – wskazanie rodzicom innego publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, które może przyjąć dziecko.

## **REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA**

Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkola/ oddziały przedszkolne w szkołach dysponujące wolnymi miejscami przeprowadzą rekrutację uzupełniającą.

Wnioski złożone w placówkach z wolnymi miejscami podlegają procedurze rekrutacyjnej opisanej w informatorze dla rodziców dotyczącej rekrutacji na rok szkolny 2023/2024

W rekrutacji uzupełniającej mogą brać udział dzieci z rocznika 2021, które na dzień 1 września 2023r. będą miały ukończone 2,5 roku. Dzieci 2,5 letnie zamieszkałe na terenie gminy Tarnowo Podgórne mają w rekrutacji uzupełniającej pierwszeństwo w przyjęciu do przedszkola przed dziećmi 3 letnimi z innych gmin.

## **TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

- Od dnia 29 maja do dnia 2 czerwca 2023 r. składanie wypełnionych i podpisanych wniosków wraz z załącznikami tylko w placówce wskazanej w pierwszej preferencji.
- Druk wniosku można pobrać ze strony: <http://www.nabor.pcss.pl/tarnowopodgorne/>
- Dnia 5 czerwca 2023 r. o godz. 12.00 – ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych (lista zakwalifikowanych dzieci do postępowania rekrutacyjnego nie jest jednoznaczna z przyjęciem dziecka do placówki).
- Od dnia 5 czerwca do dnia 13 czerwca 2023 r. pisemne potwierdzanie woli zapisu dziecka zakwalifikowanego do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej przez rodziców/opiekunów prawnych. Brak pisemnego potwierdzenia jest jednoznaczny z rezygnacją z dalszego procesu rekrutacji.
- Dnia 19 czerwca 2023 r. o godz. 12.00 – ogłoszenie wyników – wywieszenie w placówkach list dzieci przyjętych i list dzieci nieprzyjętych do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych. Lista zawiera imię i nazwisko kandydata uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia do ww. placówki.

## **PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

- W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych rodzic/opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
- W terminie do 5 dni od dnia złożenia przez rodzica/prawnego opiekuna wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.
- Rodzic/opiekun prawny kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- Na rozstrzygnięcie dyrektora publicznego przedszkola/szkoły podstawowej, służy skarga do sądu administracyjnego.

Wydział Oświaty Gminy Tarnowo Podgórne

Kontakt w sprawie naboru do przedszkoli:

Agata Gidaszewska – 61 895 93 23, [agata.gidaszewska@tarnowo-podgorne.pl](mailto:agata.gidaszewska@tarnowo-podgorne.pl)